

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Управляющим советом ОУ
Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2023 № 214
Директор ГБОУ гимназия №513
С.А. Анисимова _____

ПРИНЯТО
с учётом мнения Совета родителей
Протокол от 31.08.2023 № 1

ПРИНЯТО
с учётом мнения Совета обучающихся
Протокол от 31.08.2023 № 1

Документ подписан электронной подписью
Анисимова Светлана Александровна
директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №513 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

00F2F5916B04A0324C741A96B15900C893
УЦ: Казначейство России
Я подтверждаю точность и целостность этого документа

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического и социального
сопровождения

В Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении гимназии №513

Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогической и медико-социальной службе сопровождения образовательного процесса в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №513 Невского района Санкт-Петербурга определяет основу деятельности психолого-педагогической и социальной службы сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **Психолого-педагогическая помощь** – психолого-педагогическая помощь, оказываемая детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе обучающимся Образовательного учреждения;
- **Психолого-педагогическое сопровождение** – система профессиональной деятельности психолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психологическое сопровождение образовательного процесса.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовывать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.4. Под обучающимися понимаются лица в возрасте до 18 лет, обучающиеся в ОУ;

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

1.5. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом руководителя ОУ. Служба сопровождения может являться структурным подразделением ОУ, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся данного ОУ, либо ППМСП оказывается профильными специалистами ОУ.

В службу сопровождения входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальные педагоги, медицинские работники. При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, тьютор, воспитатели ГПД и другие участники образовательного процесса. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.6. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель руководителя, назначаемый приказом руководителя ОУ. Все специалисты, входящие в состав Службы сопровождения также назначаются приказом руководителя ОУ.

1.7. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей. Нормативной основой деятельности Службы сопровождения в Образовательном учреждении являются:

- Конституция РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития и воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минпросвещения России 20.05.2022);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2016 № 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»);
- Рекомендация Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России в рамках усиления мер по вопросам психолого-педагогической поддержки обучающихся от 27.03.2020 № 07-2446;
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 28.02.2018 № 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 24.08.2021 №2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 01.07.2022 № 1342-р «Об утверждении положения о деятельности педагога-психолога в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию от 07.03.2018 «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи

- обучающимся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Иные нормативное-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
 - Устав Образовательного учреждения;
 - Настоящее Положение;
 - Приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.
- 1.8. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:
- приоритет интересов ребенка;
 - непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
 - работа по методу междисциплинарной команды;
 - рекомендательный характер оказания помощи и услуг.
- 1.9. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда и др., направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся.
- 1.10. Решения Службы психолого-педагогического и социального сопровождения носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Службы сопровождения.

- 2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса комплекса просветительских, диагностических и коррекционных (развивающих и коррекционно-развивающих) мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.
- 2.2. Задачи Службы сопровождения:
- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
 - своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
 - изучение межличностных отношений обучающихся;
 - снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
 - профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному воспитанию;
 - квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
 - участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся – инклюзия, инклюзивное образование;
 - психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
 - развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных

- представителей);
- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другими вредным привычкам;
 - содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса; содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата ОУ;
 - проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
 - консультативно-просветительская и профилактическая работа среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающегося по проблемам обучения, воспитания, поведения развития;
 - деятельность, указанная в п.1.3. данного Положения.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами ОУ. Специалисты Службы сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1.8. данного Положения.

3.2. В состав Службы сопровождения ГБОУ гимназии №513 входят:

- заместитель директора, курирующий данное направление;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом ОУ.

Сопровождение обучающихся до 14 лет проводится по соглашению с родителями (законными представителями) в начале учебного года;

После достижения 14-летнего возраста обучающиеся могут обращаться за помощью самостоятельно (без согласия родителей), при этом заявление на предоставление помощи пишется в момент обращения.

Участники отношений могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической помощи.

Служба психолого-педагогического и социального сопровождения работает по плану, утвержденному руководителем ОУ и согласованному с руководителями службы.

3.3. Руководителем Службы сопровождения является заместитель директора ОУ. Основными направлениями деятельности Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;

- Организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью психолого-педагогической и медико-социальной помощи, оказываемой участникам образовательного процесса;
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- Организует подготовку и проведение заседаний Службы сопровождения;
- Вносит предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса;
- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю ОУ.

3.4. Секретарь Службы сопровождения назначается руководителем Службы сопровождения из числа специалистов Службы.

Секретарь Службы сопровождения:

- оформляет протоколы заседаний Службы;
- согласовывает дату и время проведения заседаний со специалистами Службы сопровождения;
- назначает даты вторичных и последующих консилиумов, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы.

3.5. Ведущий специалист назначается руководителем Службы сопровождения на период подготовки консилиумов. Ведущим специалистом назначается классный руководитель и представитель Службы сопровождения в зависимости от поступивших обращений.

Ведущий специалист отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой обсуждения на консилиуме.

Ведущий специалист контролирует реализацию рекомендаций, полученных на консилиумах по согласованию с родителями (законными представителями).

3.6. Специалисты службы сопровождения:

- Проводят обследование обучающихся по своему профилю;
- Информировать других специалистов Службы о результатах проведения обследований;
- Участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- Реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- Участвуют в заседаниях, консилиумах;
- Предоставляют результаты обследований обучающихся для консилиумов;
- Информировать педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс;
- Несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- На уважительное и гуманное отношение;
- На отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;

- На получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- На иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.8. Решение об объеме и характере сопровождения ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы на психолого-педагогическом консилиуме.

3.9. Динамика работы по сопровождению обучающегося построена циклично. Сопровождение обучающегося специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

1. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика)
2. Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения на консилиуме)
3. Реализация индивидуального маршрута сопровождения
4. Оценка эффективности работы (диагностика)
5. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика)

Плановая диагностика (мониторинг) специалистами Службы сопровождения проводится два раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май). Вновь поступившие обучающиеся (в течение учебного года) диагностируются по мере поступления в ОУ.

Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карту развития обучающегося.

На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесенные в список «группы риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом.

Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утвержденным руководителем Службы сопровождения. Коррекционно-развивающие занятия проводятся с обучающимися по мере выявления педагогом, психологом, дефектологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (их место при установлении режима работы ОУ) определяется ОУ самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами ОУ.

Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствует должностным инструкциям специалистов ОУ.

3.10. ОУ создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения.

3.11. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в ОУ оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи и детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: ГБУ ДО ЦППМСП Невского района и ГБУ Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга, ПНД и иные специализированные учреждения. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социально защиты семьи и детства, органами опеки и

попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь ОУ в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности Службы сопровождения.

- 4.1. Психолого-педагогическая диагностика** – проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.
- 4.2. Психокоррекционная работа** – совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. В необходимых случаях приглашаются медицинские специалисты (детский психотерапевт, психиатр, невролог).
- 4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение** участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.
- 4.4. Психологическое, педагогическое и медицинское консультирование** участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим медицинским проблемам, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников ОУ, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и другие учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.
- 4.5. Исследование социума ОУ** с целью изучения воспитательного потенциала участников образовательного процесса и организации взаимодействия.
- 4.6. Педагогическая и психологическая профилактика** возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.
- 4.7. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения**
- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
 - участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
 - участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
 - организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;
 - формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению,

исходя из особенностей ОУ.

4.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

Особенности предоставления ППМС помощи:

- *Мигранты.*

1. Полноценное включение обучающихся мигрантов в социокультурную среду образовательного учреждения;
2. Адаптация социокультурной среды образовательного учреждения к мигрантам (обеспечение ее инклюзивности);
3. Создание условий для позитивного межкультурного общения в образовательном учреждении;
4. Содействие проявлению позитивного влияния обучающихся мигрантов на развитие образовательного учреждения;
5. Оказание консультативной помощи.

- *Инклюзия.*

1. Участие в разработке адаптированной образовательной программы и методов обучения и развития;
2. Способствование достижению образовательных результатов и личностному росту;
3. Создание специальных педагогических и психологических условий для эффективной адаптации и социализации психического развития и обеспечения успешности в обучении;
4. Оказание психологической и консультативной помощи обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, детям группы риска.

- *Одаренные дети.*

1. Создание условия для дальнейшей социальной адаптации одаренных детей;
2. Рекомендации по использованию принципа индивидуализации и дифференциации обучения, поисково-творческий характер обучения, систему дополнительного образования.

- *Опекаемые.*

1. Предупреждение возможных нарушений в социальном развитии детей, создание условий для полноценного личностного развития;
2. Отслеживание динамики социогенеза личности, определение причин его нарушений;
3. Активное воздействие на процесс социализации личности, позитивные изменения в ней через программы социального воспитания и социально-педагогической реабилитации;
4. Консультации по оказанию правовой помощи.

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждений, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей.
- жизнь и здоровье детей во время занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического и психического здоровья последнего;
 - соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
 - конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
 - соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
 - сохранность рабочего места, материальных ценностей;
 - ведение документаций и ее сохранность.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, специалист Службы индивидуального сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в РФ».

6. Права работников Службы психолого-педагогического сопровождения

- 6.1. В своей профессиональной деятельности специалисты службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:
- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательных отношений и возможностей Образовательного учреждения;
 - самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с участниками образовательных отношений, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
 - отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
 - обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся: приглашать для бесед и консультаций обучающихся и их законных представителей;
 - разрабатывать методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития обучающихся, методические рекомендации по работе с обучающимися с учетом их личностных характеристик, рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия участников образовательных отношений.

7. Соблюдение конфиденциальности при обращении в Службу психолого-педагогического и социального сопровождения

- 7.1. В деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в Образовательном учреждении должен неукоснительно соблюдаться принцип конфиденциальности, который включает в себя следующие аспекты:
- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
 - информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в

форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

8. Организация работы психолого-педагогического сопровождения с применением дистанционных технологий

- 8.1. Психолого-педагогическое сопровождение с применением дистанционных образовательных технологий может быть организовано с использованием информационных систем, включая сайт Образовательного учреждения.
- 8.2. Администрация Образовательного учреждения, педагоги, обучающиеся и их родители(законные представители) своевременно получают полную информацию о работе психолого-педагогической службы, благодаря информационной среде.
- 8.3. С помощью дистанционных и информационно-коммуникационных технологий:
 - служба психолого-педагогического сопровождения планирует свою деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), ресурсы, информационные материалы, тесты, задания и др.;
 - обучающиеся знакомятся, собирают и получают информацию, участвуют в он-лайн беседах, консультациях, обращаются к психолого-педагогической службе за помощью;
 - специалисты службы сопровождения проводят необходимые консультации с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами.

9. Документация Службы сопровождения

- 9.1. Документы Службы сопровождения
 - Приказ об утверждении настоящего положения;
 - Приказ об утверждении состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утвержденных руководителей образовательного учреждения;
 - Годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса;
 - Списки обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса;
 - Служебная документация специалистов;
 - Журнал учета обращений;
 - Протоколы заседаний Службы сопровождения;
 - Индивидуальные карты развития обучающегося;
 - Годовой отчет Службы сопровождения.
- 9.2. Документы, которые хранятся у руководителя Службы сопровождения:
 - Годовые планы, графики работы, утвержденные руководителей ОУ;
 - Результаты обследования, графики, программы, отчеты;
 - Журналы учета консультаций;
 - Должностные инструкции.
- 9.3. Все документы Службы сопровождения хранятся в ОУ в течение 5 лет.
- 9.4. Материалы работы Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы. Руководитель Службы несет ответственность за неразглашение информации,

содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Общего собрания Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

Образец согласия родителей (опекунов) на психологическое сопровождение учащегося в образовательной организации
Согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение учащегося в образовательной организации

Я, _____ согласен
(согласна) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в профилактических тренингах;
- консультирование родителей (по желанию);

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
2. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (опекуны) имеют право:

- обратиться к психологу по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу школы заявление об отказе на имя директора школы.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)