

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ

Управляющим Советом
ГБОУ гимназии №513
Протокол от 10.10.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом от 10.10.2025 № 385
Директор ГБОУ гимназии № 513
С. А. Анисимова _____

ПРИНЯТЫ

с учётом мнения Совета родителей
Протокол от 10.10.2025 № 2

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Анисимова Светлана Александровна
директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №513 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
00892536A0CC248C3D9809E4F4738E7F83
Срок действия с 27.08.2025 до 20.11.2026
УЦ: Федеральное казначейство

ПРИНЯТЫ

с учётом мнения Совета обучающихся
Протокол от 10.10.2025 № 2

**ПОРЯДОК,
регламентирующий пользование педагогическими работниками
образовательными, методическими и научными услугами
образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет право на бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Государственного бюджетного образовательного учреждения гимназии №513 Невского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия).

1.2. Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.8 ч.3 ст.47.

1.3. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в гимназии в установленном Порядке.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

2. Право пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определённых для гимназии его учредителем, не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии наличия финансовых средств в гимназии, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам в государственных и муниципальных образовательных организациях, в учебных заведениях, расположенных в Сириусе, на территориях инновационного центра «Сколково» и инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях в части дополнительного профобразования в области физкультуры и спорта, и других.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в гимназии;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, мастер-классах, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и прочее;

- выполнения научных исследований и разработок.
- 4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом гимназии, принимаемым на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.
- 5.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законном порядке.
- 5.3. Срок действия Порядка не ограничен