

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ

Управляющим Советом
ГБОУ гимназии №513

Протокол от 10.10.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом от 10.10.2025 № 385

Директор ГБОУ гимназии № 513

С. А. Анисимова

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Анисимова Светлана Александровна
директор

ПРИНЯТЫ

с учётом мнения Совета родителей

Протокол от 10.10.2025 № 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №513 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
00892536A0CC248C3D9809E4F4738E7F83
Срок действия с 27.08.2025 до 20.11.2026
УЦ: Федеральное казначейство

ПРИНЯТЫ

с учётом мнения Совета обучающихся

Протокол от 10.10.2025 № 2

**Порядок, регламентирующий бесплатное пользование педагогическими
работниками библиотекой и информационными ресурсами, а также
доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, регламентирующий бесплатное пользование педагогическими работниками библиотекой и информационными ресурсами (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ гимназии 513 Невского района Санкт-Петербурга (далее - гимназия).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательной организации библиотеками и информационными ресурсами образовательной организации, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в гимназии учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

2.2. Правила пользования библиотекой образовательного учреждения закреплены в отдельном локальном акте.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Бесплатный доступ педагогических работников образовательной организации к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков в библиотеке, учебных и рабочих кабинетах, компьютерных классах, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Для доступа педагогических работников образовательной организации к внешним и внутренним информационным системам (сервисы, базы данных, электронный журнал и т.д.) в локальной сети образовательной организации и сети Интернет педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин, пароль, учетная запись, электронный ключ, др.).

4. Доступ к музейным фондам

4.1. В гимназии открыт и функционирует школьный музей, являющийся структурным подразделением гимназии.

4.2. Доступ в музейное пространство и к музейным фондам, а также правила пользования закреплены в отдельном локальном акте гимназии.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивным и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивным и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться МФУ и принтерами, установленными в учебных кабинетах.

5.6. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов школы (спортивные залы, площадки, стадион) во время, порядке и правилах установленных ответственными работниками данных объектов.

6. Заключительные положения.

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии с действующим законодательством.