

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ

Управляющим Советом
ГБОУ гимназии №513

Протокол от 10.10.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом от 10.10.2025 № 385

Директор ГБОУ гимназии № 513

С. А. Анисимова _____

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Анисимова Светлана Александровна
директор

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №513 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Идентификатор: 66A0CC248C3D9809E4F4738E7F83

Срок действия с 27.08.2025 до 20.11.2026

УЛ: Федеральное казначейство

ПРИНЯТЫ

с учётом мнения Совета родителей

Протокол от 10.10.2025 № 2

ПРИНЯТЫ

с учётом мнения Совета обучающихся

Протокол от 10.10.2025 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке, регламентирующем пользование лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательной
организации**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее – Положение) ГБОУ гимназии 513 (далее – гимназия) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.990 – 00, 2.4.2.3286 - 15;
- Уставом гимназии.

1.2. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, библиотека, актовый зал, столовая, кабинет информатики, спортивные залы, спортивная площадка, музей гимназии.

1.3. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.4. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.5. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.6. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику гимназии, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику гимназии.

1.7. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности;
- в рамках дополнительного образования.

1.8. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в гимназии обеспечивается закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками гимназии несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении обучающихся и персонала гимназии.

2.3. Для достижения поставленных целей в гимназии имеются оборудованный медицинский кабинет.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание доврачебной, первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний согласно Национальному календарю прививок;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

2.5. Режим работы медицинского кабинета – в соответствии с отдельным расписанием.

2.6. Взаимоотношения гимназии и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3. Организация питания обучающихся.

3.1. Организация питания осуществляется на базе гимназии, в собственном пищеблоке.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

3.3. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится бракеражной комиссией.

4. Порядок пользования объектами культуры учреждения.

4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относится библиотека, актовый зал и музей гимназии.

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию прошлого;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. В гимназии в рамках работы отделения дополнительного образования организована деятельность кружков и спортивных секций по различным направлениям. Посещение кружков и мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на ответственных сотрудников из числа работников гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.6. Обучающимся и работникам гимназии предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

4.7. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.8. Организация деятельности библиотеки регламентируется отдельными локальными нормативными актами гимназии.

5. Порядок пользования объектами спорта.

5.1. К объектам спорта относятся спортивные залы, спортивный стадион на территории гимназии, душевые, раздевалки, туалеты.

5.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта являются:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;

- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивных залов составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, отделения дополнительного образования.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на ответственных лиц из числа сотрудников гимназии и утверждается отдельным приказом директора.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами гимназии только в присутствии и под руководством педагогических работников.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта гимназии.

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых в гимназии;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в объектах лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектах культуры и объектах спорта гимназии;

6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения данных объектов;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление.

7.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на директора гимназии.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора образовательной организации.