

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 513  
Невского района Санкт-Петербурга.**

ПРИНЯТО

Управляющим советом ОУ  
Протокол от 05.04.2023 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 05.04.2023 № 76  
Директор ГБОУ гимназии № 513  
С.А. Анисимова \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО

С учётом мнения Совета родителей  
Протокол от 05.04.2023 № 5

ПРИНЯТО

С учётом мнения Совета обучающихся  
Протокол от 05.04.2023 № 5

Документ подписан электронной подписью  
Анисимова Светлана Александровна  
директор  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ №513 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
00EB7901F32848A6D0283537F6ED0F8821  
УЦ: Казначейство России

## ИНСТРУКЦИЯ

по работе с персональным компьютером в библиотеке образовательного  
учреждения

## **1. Общие положения**

При использовании компьютера пользователям предоставляется:

1.1. Право пользоваться компьютерами в библиотеке Образовательного учреждения имеют учащиеся, учителя, сотрудники гимназии и родители (законные представители).

1.2. К работе с компьютерами допускаются лица, имеющие необходимый минимум знаний для работы с Операционной системой и программным обеспечением, установленным на компьютере.

1.3. Доступ к библиотечно-информационным ресурсам через нетрадиционные носители информации, доступ к сайтам сети Интернет, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу.

1.4. Работа с компьютером осуществляется при наличии свободных рабочих мест.

1.5. Учащиеся 4 классов имеют право работать непрерывно с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой 20 минут, 5-7 классов – 30 минут, обучающиеся 8-11 классов - 40 минут.

1.6. За одним компьютером допускается находиться не более 2-х человек.

## **2. Обязанности пользователя**

2.1. Сообщать библиотекарю об используемых программных средствах и предъявлять свои диски для проверки антивирусными программами.

2.2. При обнаружении любых неисправностей немедленно сообщить библиотекарю.

2.3. Пользователь обязан соблюдать тишину и чистоту на рабочем месте.

2.4. Пользователь обязуется неукоснительно соблюдать:

2.4.1. Правила техники безопасности и электробезопасности;

2.4.2. Правила пользования компьютером, локальной сетью и сервисами Интернет;

2.4.3. Общепринятые морально-этические правила и нормы поведения в общественных местах.

2.5. Бережно относиться к нетрадиционным носителям информации и оборудованию.

2.6. При получении нетрадиционных носителей информации, тщательно просмотреть их и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом заведующему библиотекой (библиотекарю), в противном случае ответственность за порчу несет пользователь.

2.7. При использовании компьютера для доступа к сети Интернет пользователи должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет. В связи с этим существует вероятность обнаружения пользователями ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в библиотеке образовательного учреждения следует осознавать, что гимназия не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной в сети Интернет.

2.8. Быть взаимовежливыми с работниками библиотеки.

## **3. Правила работы с компьютером, локальной сетью и сервисами Интернет**

3.1. Оборудование, ресурсы сети и Интернет в библиотеке используются для образовательной деятельности.

3.2. Включение, выключение и перезагрузку компьютеров производит только заведующий библиотекой (библиотекарь).

3.3. Для хранения текущей информации компьютер не предназначен. Программы и файлы пользователей, записанные или оставленные в компьютере, удаляются через 3 дня.

3.4. По окончании работы необходимо:

- а) закрыть все окна выполняющихся приложений;
- б) удалить временные файлы из компьютера.

#### **4. Права пользователя**

4.1. Работать на компьютере с программами, входящими в пакет MS Office.

4.2. Осуществлять доступ к ресурсам Интернет. Получать из фонда библиотеки для временного пользования во время работы за компьютером любые издания, документы или копии, находящиеся на нетрадиционных носителях информации (CD/DVD-дисках, USB-носителях).

4.3. Использовать рабочий стол компьютера для временного хранения информации или сохранять информацию на личных дискетах, дисках, флэш – накопителях.

4.4. Обращаться за консультацией к заведующему библиотекой (библиотекарю) по вопросам работы с компьютером.

4.5. Пользователь имеет право работать с личным нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его работником библиотеки.

4.6. По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику библиотеки; запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату.

#### **5. Пользователю запрещается**

5.1. Входить в библиотеку в верхней одежде.

5.2. Приносить с собой и употреблять пищу, напитки, пользоваться мобильными телефонами.

5.3. Собираться группами (более двух человек) на рабочих местах.

5.4. Самостоятельно производить включение, выключение и перезагрузку компьютеров.

5.5. Использовать дискеты, CD-диски и флэш-карты со следами физических повреждений, плохо приклеенными этикетками.

5.6. Использовать оборудование отдела и ресурсы сети библиотеки для:

5.6.1. Распространения информации, задевающей честь и достоинство граждан.

5.6.2. Деятельности, противоречащей национальным интересам Российской Федерации.

5.6.3. Действий, запрещенных положением статей Уголовного кодекса РФ, том числе в части преступлений в сфере компьютерной информации, запрещения распространения порнографии, национальной дискриминации и призывов к насилию.

5.6.4. Обращения к ресурсам, содержание и тематика которых нарушает законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).

5.6.5. Осуществлять любые сделки через Интернет.

5.6.6. Осуществлять загрузки файлов на компьютер без специального разрешения.

5.6.7. Распространять оскорбительную, порочащую других лиц информацию, угрозы.

5.7. Изменять конфигурацию и настройки ПК, параметры работы монитора, настройки рабочего стола и меню "Пуск", внешний вид рабочего стола (добавление/удаление иконок, фоновых рисунков и т.д.).

5.8. Подключать к компьютерам или перемещать периферийные устройства (мышь, клавиатура, наушники и др.).

5.9. Добавлять или удалять дополнительные компоненты в уже установленных программах.

5.10. Копировать программные средства, скачивать из Интернета и загружать игровые программы.

5.11. Разрабатывать или распространять любые виды компьютерных вирусов, «троянских коней» или «логических бомб».

5.12. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом работнику библиотеки.

Нарушение правил является основанием к отстранению от работы на компьютере библиотеки. Доступ к персональному компьютеру после отстранения возможен только по распоряжению директора гимназии или заведующего библиотеки (библиотекаря). На заведующего библиотеки (библиотекаря) возлагается обязанность проверить состояние рабочего места до и после работы пользователя.