Подписано: Анисимова Светлана Александровна (Директор), ГБОУ гимназия №513 Невского района Санкт-Петербурга, дата и время: 29.10.2021 06:53 (UTC)

Сертификат № 34E87700FDACD2BA4FEB47046703A69A, до 01.04.2022, УЦ Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Управляющим советом ОУ
Протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2021 № 290/1
Директор ГБОУ гимназии №513
С. А. Анисимова _____

ПРИНЯТО
с учётом мнения Совета родителей
Протокол от 31.08.2021 № 1

ПРИНЯТО
с учётом мнения Совета обучающихся
Протокол от 31.08.2021 № 1

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью
Анисимова Светлана Александровна
Директор
ГБОУ гимназия №513 Невского района Санкт-Петербурга
Серийный номер:
34E87700FDACD2BA4FEB47046703A69A
УЦ: Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»
Подписано: 29.10.2021 06:53 (UTC)

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021);
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Уставом ГБОУ гимназии №513.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок постановки обучающихся на внутришкольный контроль и снятия обучающихся с внутришкольного контроля в ГБОУ гимназии №513 Невского района Санкт-Петербурга (далее - гимназии).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Контроль в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный контроль), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Управляющим Советом гимназии с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются приказом директора гимназии.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2.Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска» по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.3. Направления деятельности :

-организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

-содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов; контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;

-принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

-выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;

-планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

3.1 Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних:

-непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

-грубое или неоднократное нарушение Устава гимназии и Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

-причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

-имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Снятие с внутришкольного контроля обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений при наличии:
-позитивных изменений;
-окончания государственного образовательного учреждения;
-смены места жительства;
-перехода в другое образовательное учреждение;
-по другим объективным причинам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ИЛИ СНЯТИЮ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
5.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный контроль представляются следующие документы:
-характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
-выписка о посещаемости и оценки за текущий период;
-акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей) (при необходимости).
5.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного контроля представляются следующие документы:
-информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);
-характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
-акт жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей) (при необходимости).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ВЕДЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6.1.Ответственным за организацию и ведение внутришкольного контроля является Председатель Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.
6.2. Председатель Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся назначается приказом директора гимназии ежегодно в начале учебного года (до 01.09 включительно).
6.3. Ответственный за организацию ведения внутришкольного контроля:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, воспитателям, социальным педагогам в проведении профилактической работы;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

6.4. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора гимназии.

Приложение 1.

Формы заявок на постановку на внутришкольный контроль (детей и семей)

Заявка
на постановку обучающегося _____ класса
на внутришкольный контроль.

Ф.И.О. классного руководителя_____

Ф.И.О. заявленного обучающегося_____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. родителей_____
_____
_____
_____

Контактный телефон _____

Проблема обучащюегося_____
_____
_____
_____

Меры, их результаты, принятые классным руководителем _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата _____
_____

Подпись _____

Формы уведомлений родителей о постановке на ВШК

Родителям
Обучающегося (йся) _____ класса гимназии №513
_____
_____
/Ф.И.О. родителей/

<u>Уведомление</u>

О постановке на внутришкольный контроль обучающегося(йся)

_____, ученика(цы)_____ класса с «_____» _____ 20____года в связи с (указать причины).

Директор гимназии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____» _____ 20 г. (М.П.)

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), _____
(фамилия, имя)
учени _____ класса « _____» на внутришкольный профилактический контроль

ознакомлена _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)
ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« _____» _____ 20 г.

Второй экземпляр уведомления о постановке моего (сына, дочери), _____ учени _____ класса « _____» на внутришкольный профилактический контроль получен на руки.

ознакомлена _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)
ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« _____» _____ 20 г.