

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

№ 055

11 января 2021 г.

Администрация Невского района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя главы администрации Спиридоновой Надии Габдуловны, действующего на основании доверенности от 30.12.2020 г. № 01-031-144/20-0-0, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 513 Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Анисимовой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от 11.01.2021 № 4-р «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Невского района Санкт-Петербурга» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2021 году/ 2022-2023 годах субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее - Субсидия).

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению.
2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от 11.01.2021 № 4-р «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Невского района Санкт-Петербурга» (далее - Порядок).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется в соответствии с Порядком:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2-1 Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению, не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 10-ти рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в приложении N 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности) на основании следующих критериев (указываются все или некоторые):

4.1.9.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение о потребности принимается в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и(или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года или при выделении средств на указанные цели из резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга после 15 ноября текущего финансового года;

4.1.9.2. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие Решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.

4.1.9-1. Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течение 5-ти рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении N 1 к Соглашению:

4.1.9-1.1. Копий документов, подтверждающих наличие неиспользованных принятых обязательств Учреждения и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение десяти рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе в соответствии с Порядком:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется в соответствии с Порядком:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные Порядком.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, предоставлять Учредителю отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке и по форме, установленным в соответствии с Порядком (приложение № 4 к Соглашению).

4.3.5-1. В срок до 15 января года, следующего за отчетным представлять Учредителю отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии, в порядке и по форме, установленным в соответствии с Порядком (приложение № 5 к Соглашению).

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе в соответствии с Порядком:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9-1 Соглашения, не позднее 10-ти рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в приложении №1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Основанием для внесения изменений в Соглашение являются:

5.3.1. Уменьшение/увеличение Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

5.3.2. Изменения в Адресных программах;

5.3.3. Уточнение потребности Учреждения в Субсидии.

5.4. По решению Учредителя Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке по следующим основаниям:

5.4.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения;

5.4.2. Нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

5.5. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

5.6. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование Учредителя: Администрация Невского района Санкт-Петербурга	Наименование Учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 513 Невского района Санкт-Петербурга
ОГРН: 1027806078552	ОГРН: 1027806066034
ОКТМО: 40379000	ОКТМО: 40386000
Юридический адрес: 192131, Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д.163	Юридический адрес: 193231, Санкт-Петербург, ул. Латышских стрелков, д.9, к.3, лит.А
ИНН /КПП 7811020096/781101001	ИНН/КПП 7811022960/781101001
Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г.Санкт-Петербург	Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г.Санкт-Петербург
БИК: 014030106	БИК: 014030106
Казначейский счет: 03221643400000007200	Казначейский счет: 03224643400000007200
Банковский счёт: 40102810945370000005	Банковский счёт: 40102810945370000005
УФК по г. Санкт-Петербургу (Комитет финансов Санкт-Петербурга (Администрация Невского района Санкт-Петербурга, л/с 0600000)	Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБОУ гимназия №513 Невского района Санкт-Петербурга, л/с 0601072)
Руководитель Заместитель главы администрации (Ф.И.О.)	Руководитель Директор (Ф.И.О.)
Спиридонова Н.Г.	Анисимова С.А.
М.П.	М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)					Код Субсидии	Сумма, всего	В том числе			руб.
				код главы	раздел подраздел	6	целевая статья	код расходов			На 2021 год	На плановый период		
												2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	Субсидия на организацию проведения культурно-просветительской программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций "Театральный урок в Мариинском театре"	Расходы на организацию проведения культурно-просветительской программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций "Театральный урок в Мариинском театре"	Постановление правительства Санкт-Петербурга от 4 июня 2014 года N 453 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Развитие образования в Санкт-Петербурге"	857	0709	0260020590	612	857/0260020590/001	200 250,00	66 750,00	66 750,00	66 750,00		
2	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 N 497 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге"	857	1003	0310040240	612	857/0310040240/001	1 383 394,40	443 218,90	460 898,00	479 277,50		
3	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питания в государственных образовательных учреждениях	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питания в государственных образовательных учреждениях	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 N 497 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге"	857	0702	0330040650	612	857/0330040650/001	5 734 312,00	1 950 647,00	1 914 290,00	1 869 375,00		
			ИТОГО:						7 317 956,40	2 460 615,90	2 441 938,00	2 415 402,50		

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения
Наименование Учредителя
Вид документа

ГБОУ гимназия №513 Невского района Санкт-Петербурга
Администрация Невского района Санкт-Петербурга

"0"

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..." <1>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации					Срок перечисления Субсидии		Сумма <2>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Субсидия на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций "Театральный урок в Мариинском театре"	001	857	0709	02600	20590	612	11.01.2021	29.12.2023	200 250,00
							Итого по коду БК:		200 250,00
Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	002	857	1003	03100	40240	612	11.01.2021	29.12.2023	1 383 394,40
							Итого по коду БК:		1 383 394,40
Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	003	857	0702	03300	40650	612	11.01.2021	29.12.2023	5 734 312,00
							Итого по коду БК:		5 734 312,00
							Всего:		7 317 956,40

Приложение №3
к Соглашению о предоставлении из бюджета
Санкт-Петербурга субсидий государственным
бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга
на иные цели № 055 от 11 января 2021 г

Значения результатов предоставления Субсидии <1>

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование регионального или приоритетного проекта

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "4" и т.д.) <2>

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>							
						на	на	на	на	на	на	на	на
наименование	код по БК	3	4	5	6	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
						7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
		в том числе:			0200								

<1> Заполняется в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации регионального или приоритетного проекта Санкт-Петербурга.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидий. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, указывающегося наименование результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и/или услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение №4
к Соглашению о предоставлении из бюджета
Санкт-Петербурга субсидий государственных
бюджетных учреждений Санкт-Петербурга
на иные цели № 052 от 11 января 2021 г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются
субсидии на иные цели на " 20 г.

Наименование Учреждения _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой): _____

Субсидия		Код по бюджетной классификации <3>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <5>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование <1>	код <2>		всего	из них, разрешенный к использованию <4>	ВСЕГО, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <6>	всего	из них, возвращено в бюджет СПб	Всего <7>	в том числе:	
											требуется в направлении на те же цели <8>	подлежит возврату <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

СПРАВОЧНО: Указывается перечисленная сумма в доход бюджета

Код субсидии	Код по бюджетной классификации	Перечислено в доход бюджета <10>
1	2	3

Руководитель учреждения _____ (подпись)
Исполнитель _____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)

" 20 г.

- <1> Указывается в соответствии с Приложением N 1 к Соглашению.
<2> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с Приложением N 1 к Соглашению.
<3> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
<4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в году предоставления Субсидии, в отношении которого Учреждением принято Решение о потребности, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения.
<5> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учреждением принято решение об использовании ее Учреждением на цели, указанную в пункте 1.1 Соглашения Приложением N 1 к Соглашению.
<6> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учреждением принято решение об использовании ее Учреждением на цели, указанную в пункте 1.1 Соглашения Приложением N 1 к Соглашению.
<7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
<8> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цели, указанную в Приложении N 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
<9> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует.
<10> Графа 3 рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в остатке субсидий на начало текущего финансового года, в графах 4 и 5 настоящего отчета.

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели

Наименование учреждения

Наименование национального проекта
(федерального проекта, регионального проекта)

Периодичность:

Наименование расходов ¹		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Значение результата			Дата достижения результата (дд.мм.гг.)		Причина отклонения
Наименование	Код по БК		Наименование ^е	Код по ОКЕИ	План	Факт (по состоянию на отчетную дату)	Процент выполнения ^з	План	Факт (по состоянию на отчетную дату)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.

¹ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга и соответствующий ему код (13-17) разряды кода классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга)