

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513
Невского района Санкт-Петербурга.**

ПРИНЯТО

Управляющим советом ОУ

Протокол от 28.08.2020 н 1

Утверждено

Приказом от 28.08.2020 № 148/к

Директор ГБОУ гимназии №513

С.А. Анисимова



ПРИНЯТО

С учётом мнения Совета родителей

Протокол от 28.08.2020 н 1

ПРИНЯТО

С учётом мнения Совета обучающихся

Протокол от 28.08.2020 н 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации деятельности библиотеки в целях противодействия
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение по организации деятельности библиотеки Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 513 Невского района Санкт-Петербурга разработано в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Положение) в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273;

– Стандартом безопасной деятельности образовательной организации, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

– Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках, утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, главным санитарным врачом Российской Федерации 19.06.2020.

1.2 В своей деятельности библиотека обеспечивает права пользователей библиотеки, свободный доступ к информации, способствует формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию.

1.3. К услугам читателей представляются:

- фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся;
- методической, научно-педагогической литературой для преподавателей;
- книги, газеты, журналы;
- индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

1.4. Библиотека обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача произведений на дом);
- в читальном зале;
- в учебных кабинетах для работы с литературой на уроках;
- в компьютерной зоне.

2. Правила пользования библиотекой в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

В соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по проведению профилактических мероприятий по предупреждению коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеке гимназии:

1. Ежедневно проводится влажная уборка библиотеки с использованием дезинфицирующих средств.

2. При входе в библиотеку организовывается место обработки рук кожным антисептиком (как правило, на абонементе).

3. Предпочтительно выдавать книги в библиотеке гимназии без контакта с посетителями, в том числе с помощью предварительных заказов. С учетом того, что на переменах ученики находятся в учебных классах, художественную литературу и учебники получают в ходе урока.

4. Одновременно находится в помещении библиотеки более трех посетителей запрещено.

5. Ограничивается доступ посетителей к стеллажам для самостоятельного выбора изданий.

6. Возвращенные читателями книги перед повторной выдачей хранятся пять дней в отдельном хранилище библиотеки.

7. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней. Библиотекарь, работающий в зоне приёма, принимает книги и складывает их в ящики для транспортировки в карантинное помещение. Он дезинфицирует руки, контактные поверхности после приёма книг от каждого читателя.

8. Предоставление ручек и карандашей посетителям проводится через стойку выдачи книг с последующим возвращением для дезинфекции.

9. Сотрудники библиотеки должны соблюдать меры безопасности: работа с книгами в одноразовых перчатках и одноразовых масках.

10. В компьютерной зоне дезинфекция мыши и клавиатуры проводится после каждого посетителя.

11. Обеспечивается соблюдение социальной дистанции (не менее 1,5 метров) между посетителями и библиотекарями.

12. Осуществляется проветривание библиотеки не реже чем 1 раз в 2 часа.

13. Осуществляется дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней, поверхности столов, стульев, выключатели, оргтехники и т.д.

14. Исключается проведение в помещениях библиотеки массовых мероприятий.

3.В библиотеке запрещается:

1. Использовать УФ-облучение для книг.
2. Протирать книгу дезинфицирующими растворами.
3. Обеспыливать. Попытка механического удаления вирусных частиц невозможна в силу микроскопических размеров вируса и может привести к заражению сотрудника, проводящего очистку, даже при соблюдении всех противоэпидемических мер.
4. Хранить книги на кафедре выдачи литературы.