

**П Р И К А З**

от « 06 » апреля 2020 г.

№ 83

«Об организации обучения с применением  
дистанционных образовательных технологий»

В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2020 № 156 “О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121”, распоряжением Комитета по образованию от 24.03.2020 № 818-р “Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга”, распоряжением Комитета по образованию от 16.03.2020 № 726-р “Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга”, Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 “О направлении методических рекомендаций”, Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 “О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий”, пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать для обучающихся ГБОУ гимназии № 513 Невского района Санкт-Петербурга (далее - гимназии) переход на обучение с применением дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 по 30.04.2020.
2. Установить синхронную и асинхронную форму организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Создать рабочую группу по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в следующем составе:
  - Анисимова С. А., директор - руководитель рабочей группы;
  - Соловьева Г. Н., заместитель директора по УВР (1-4 классы);
  - Жукова А. А., руководитель ОДОД;
  - Яркова Е. В., заместитель директора по УВР (5-8 классы);
  - Ковалева С. Г., заместитель директора по УВР (9 - 11 классы);
  - Иванова О. М., учитель информатики, заместитель директора по УВР;
  - Чумак Е. С., заместитель директора по ВР;
  - Чумак И. В., учитель математики, заместитель директора по УВР (внеурочная деятельность).
4. Участникам рабочей группы Соловьевой Г. Н., Жуковой А. А., Ярковой Е. В., Чумак Е. С., Ковалевой С. Г., Ивановой О. М., Чумак И.В.:
  - провести оперативные совещания с педагогическими работниками гимназии по разъяснению порядка организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в период с 06.04.2020;
  - обеспечить контроль за публикацией материалов учителями, педагогами дополнительного образования и воспитателями ГПД на портале дистанционного обучения Blogger согласно утвержденному расписанию уроков, занятий внеурочной деятельности, занятий ОДОД;

- в период с 06.04.2020 обеспечить контроль за выдачей учителями домашнего задания обучающимся, находящимся на обучении с применением дистанционных образовательных технологий, с установленными сроками его выполнения;
- в период с 06.04.2020 обеспечить контроль за ведением учителями учета успеваемости обучающихся, находящихся на обучении с применением дистанционных образовательных технологий;
- в срок до 06.04.2020 разработать график проведения консультаций для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Учителю информатики, заместителю директора по УВР Ивановой О. М.:

- обеспечить техническую поддержку работы педагогических работников гимназии при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- в срок до 06.04.2020 организовать на официальном сайте гимназии дистанционный консультационный пункт для родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся по использованию портала дистанционного обучения Blogger.
- в срок до 06.04.2020 провести мониторинг обеспеченности рабочих мест педагогических работников гимназии необходимым оборудованием для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- в срок до 06.04.2020 провести мониторинг профессиональных дефицитов педагогических работников по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- по итогам проведенного мониторинга профессиональных дефицитов педагогических работников по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий разработать серию практических занятий, мастер-классов.

6. Классным руководителям и социальным педагогам:

- уведомить родителей (законных представителей) обучающихся гимназии о переходе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 на период действия мер повышенной готовности по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции COVID - 19 в Санкт-Петербурге;
- в период с 06.04.2020 осуществлять контроль взаимодействия всех обучающихся с учителями-предметниками;
- необходимо разместить в свободном доступе для родителей (законных представителей) обучающихся алгоритм дистанционного взаимодействия с обучающимися;
- в период с 06.04.2020 не реже одного раза в два дня проводить "виртуальные часы общения" с обучающимися класса с применением корпоративного чата, мессенджеров, Skype и т.п. для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования их учебной самостоятельности.

7. Заместителю директора по ВР Чумак Е. С. обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

8. В целях организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам гимназии:

8.1. Использовать следующие компоненты цифровой образовательной среды гимназии:

- Официальный сайт Гимназии <http://www.school513.ru/>
- Портал дистанционного обучения <https://do513.blogspot.com/>
- Корпоративная электронная почта [gim513@gmail.com](mailto:gim513@gmail.com)
- Электронная учительская
- Интернет-приемная
- Официальные группы Гимназии в социальной сети «ВКонтакте»
- Личные сайты педагогов

8.2. Использовать образовательные ресурсы сети Интернет:

- Российскую электронную школу <https://resh.edu.ru/> (видеоуроки и интерактивные задания по всем учебным предметам);
- Портал дистанционного обучения (<http://do2.rcokoit.ru/>);

- Образовательный портал "Учи.ру" (интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов, а также математике и английскому языку 5 - 9 классов);
- Образовательный портал "Якласс (<https://www.yaklass.ru/>);
- Площадку Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>);
- Лекториум. Онлайн-курсы и лекции для дополнительного образования (<https://www.lektorium.tv/>);
- Интернет урок. Библиотека видеоуроков по школьной программе (<https://interneturok.ru/>);
- Маркетплейс образовательных услуг (<https://education.ru/>);
- Электронные учебники издательства "Просвещение" (<https://media.prosv.ru/>);
- Профорientационный портал «Билет в будущее» (<https://site.bilet.worldskills.ru/>);
- Портал подготовки обучающихся в государственной итоговой аттестации Решу ЕГЭ, Решу ОГЭ;
- Портал для подготовки обучающихся к участию во всероссийских проверочных работах Решу ВПР.

8.3. Для организации обратной связи с обучающимися, родителями (законными представителями обучающихся) использовать следующие компоненты цифровой образовательной среды гимназии:

- Официальный сайт Гимназии <http://www.school513.ru/>
- Портал дистанционного обучения <https://do513.blogspot.com/>
- Корпоративная электронная почта [gim513@gmail.com](mailto:gim513@gmail.com)
- Официальные группы Гимназии в социальной сети «ВКонтакте»
- Личные почты педагогов
- Мессенджеры Skaup и WhatsApp

8.4 Учителям и педагогам дополнительного образования гимназии вести публикацию учебных материалов на Портале дистанционного обучения <https://do513.blogspot.com/>, согласно расписанию занятий, утвержденному приказом директора. Контроль за деятельностью педагогов осуществлять руководителю ОДОД Жуковой А. А.

8.5 Воспитателям ГПД гимназии в режиме ДОТ организовать:

- подбор методических рекомендаций по технике безопасности обучающихся, в период повышенной готовности и самоизоляции;
- разработать ряд воспитательных мероприятий с использованием ЦОР в соответствии с планом работы ГПД.

8.6 Учителям гимназии вести учет успеваемости обучающихся, организовывать публикацию домашнего задания с установкой сроков его выполнения в любой удобной для них форме.

8.7 Учителям и педагогам организующих внеурочную деятельность обучающихся гимназии вести публикацию учебных материалов на Портале дистанционного обучения <https://do513.blogspot.com/> и вести образовательную деятельность, согласно расписанию занятий, утвержденному приказом директора. Контроль за деятельностью педагогов осуществлять учителю математики, заместителю директора по УВР Чумак И. В.

8.8. В срок до 06.04.2020 провести корректировку рабочих программ. По итогам проведенной корректировки оформить листы корректировки рабочей программы. Листы корректировки сдать курирующему методисту Малых В. А.

8.9. Учителям гимназии вести публикацию учебных материалов на Портале дистанционного обучения <https://do513.blogspot.com/>, согласно расписанию уроков, утвержденному приказом директора.

9. Назначить ответственной за осуществление приема обращений граждан на официальную электронную почту гимназии [gim513@obr.gov.spb.ru](mailto:gim513@obr.gov.spb.ru) документовед Козлову Е. Е.

10. Назначить ответственной за осуществление приема обращений граждан в интернет-приемную на официальном сайте гимназии <http://support.school513.ru> учителя информатики, заместителя директора по УВР Иванову О. М.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.