

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом ОУ

Протокол от 30.08.19 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.19 № 200

Директор ГБОУ гимназии №513

С. А. Анисимова



ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета родителей

Протокол от 30.08.19 № 1

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета обучающихся

Протокол от 30.08.19 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, утверждении и структуре рабочих программ
учебных предметов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательная программа начального, общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.05.2016 № 03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций» о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных предметов, курсов;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 31.01.2012) с дополнениями и изменениями.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.19г. №1010-р «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2019-2020 учебном году»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 20.03.19г. №796-р «О формировании учебных планов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2019-2020 учебный год»;
- Устав ГБОУ гимназия № 513 Невского района Санкт-Петербурга (Распоряжение КО Санкт-Петербурга от 12.11.2014 №5038-р);
- Основная образовательная программа ГБОУ гимназия № 513 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение регулирует процесс разработки, утверждения и структуру рабочих программ учебных предметов, разрабатываемых учителями и другими педагогическими работниками гимназии.

1.3. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.4. Рабочая программа учебного предмета–нормативный акт гимназии, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета.

1.5. Задачи рабочей программы учебного предмета: определение основных методических подходов и последовательности изучения учебной дисциплины.

1.6. Функции рабочей программы учебного предмета:

- нормативная: рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль прохождения программы, полнота усвоения учебного материала, а также составление графиков диагностических и контрольных работ.
- информационная: рабочая программа позволяет участникам образовательного процесса и заинтересованным лицам получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по учебному предмету.
- методическая: рабочая программа определяет пути достижения обучающимися требуемого уровня подготовки и планируемых результатов обучения по учебному предмету, курсу, используемые образовательные технологии, виды и формы контроля.
- организационная: рабочая программа определяет основные направления деятельности учителя и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения.
- планирующая: рабочая программа регламентирует требования к выпускнику на всех уровнях обучения, в том числе требования независимой итоговой аттестации, межпредметных связей.

1.7. При составлении рабочей программы учебного предмета должны учитываться:

- целевые ориентиры и основные направления деятельности гимназии;
- образовательные потребности обучающихся;
- уровень способностей обучающихся;
- состояние здоровья обучающихся;
- качество и полнота средств учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1.8. Рабочая программа учебного предмета является обязательной составной частью основной образовательной программы гимназии, разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерной или авторской учебной программы для каждого класса (параллели) и отражает методику реализации программ учебных предметов с учетом:

- требований к уровню достижений выпускников гимназии на основе ФГОС;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом гимназии;
- индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- целей и задач образовательной программы гимназии;
- выбора учителем необходимого комплекта учебно-методического обеспечения с нормативными документами.

2. Структура и содержание рабочей программы учебного предмета, курса

Рабочая программа учебного предмета в качестве локального нормативного документа должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист;

2. Пояснительная записка, включающая описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, программы внеурочной деятельности;

3. Содержание учебного предмета;

4. Тематическое (или поурочно-тематическое) планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (далее, ПТП)

Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. (Приложение №1)

Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком);
- используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно локальному нормативному акту ОУ).

ПТП является частью рабочей программы, находится в «Приложении №1» к рабочей программе, утверждается на каждый учебный год.

В ПТП необходимо отразить:

- количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов);
- темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- проведение практических/ лабораторных работ (при их наличии);
- планируемые результаты обучения;
- в соответствии со спецификой учебного предмета форма ПТП может иметь дополнительные графы («Средства обучения», «Инструменты и оборудование», «Демонстрация», «Лабораторные и практические работы» и т.д.).

Примерные формы ПТП.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 513
Невского района Санкт-Петербурга

ПОУРОЧНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебный предмет _____

Учебный год _____

Класс _____

Учитель _____

фио полностью

Вариант № 1.

№ п/п	Дата проведения		Тема урока	Практика	Контроль	Планируемые результаты обучения
	План	Факт				
Раздел программы + количество часов						
Подраздел программы + количество часов						

Вариант №2.

№ п/п	Дата проведения		Тема урока	Кол-во часов	Тип/форма урока	Планируемые результаты обучения		Виды и формы контроля	Примечание
	План	Факт				Освоение предметных знаний	УУД		

Вариант № 3 (иностраный язык).

№ п/п	Дата проведения		Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция				
	План	Факт		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	

3. Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса

- Для учителя (основное и дополнительное);
- Для обучающихся (основное и дополнительное)
- Электронные ресурсы.

Перечень учебных и методических источников должен быть сформирован на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» с дополнениями и изменениями.

В перечне необходимо указать:

- учебники, обеспечивающие реализацию содержания учебного предмета и соответствующие примерной программе по предмету и Федеральному перечню учебников на текущий учебный год (с вариантами изданий);
- методические пособия, имеющиеся в наличии и соответствующие учебно-методическому комплексу;
- дополнительные учебные и справочные пособия;
- электронные средства обучения и цифровые образовательные ресурсы, медиаресурсы и т.п.

Перечень может быть составлен в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к библиографическому описанию. Допускается оформление перечня по основным разделам изучаемого предмета. В таком случае перечень составляется по двум разделам:

-издание, предназначенные для учащихся;

-издания, предназначенные для учителя, с указанием основных и дополнительных источников.

4. Права образовательной организации

4.1. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы и рабочие программы всех учебных предметов.

4.2. Учитель автор(ы) – составитель(и) рабочей программы учебного предмета может (могут) самостоятельно:

- расширять перечень дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной аудиторной нагрузкой обучающихся, и при условии соблюдения преемственности с обязательными минимумами сопредельных ступеней образования (не более 20% от их общего объема);
- раскрывать содержание разделов, тем, опираясь на учебники из федерального перечня, которые он считает целесообразными;
- конкретизировать и детализировать дидактические единицы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение учебного предмета, курса между разделами и темами по их значимости;
- дополнять перечень лабораторных и практических работ;
- конкретизировать требования к личностным, предметным и метапредметным результатам обучающихся;
- включать материал регионального содержания в объеме выделенных на данный учебный предмет (курс) учебных часов;
- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля по учебному предмету.

5. Ответственность образовательной организации

5.1. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и календарному учебному графику.

5.2. Учитель(я) – автор(ы) – составитель(и) при разработке рабочей программы учебного предмета, курса должен учитывать требования федерального государственного образовательного стандарта.

5.3. Основными положениями реализации ФГОС и ФКГОС по учебному предмету, курсу являются:

- отражение требований к уровню достижений обучающихся по данному предмету, на уровне личностных, предметных и метапредметных результатов;
- включение в содержание рабочей программы по учебному предмету всех дидактических единиц образовательного стандарта;
- конкретизация степени участия данного предмета в реализации системно-деятельностного подхода.

5.4. Разработанные рабочие программы учебных предметов рассматриваются на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания, установленным требованиям ФГОС, ФКГОС, что отражается в протоколах заседаний МО.

6. Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, программы внеурочной деятельности

6.1. Рабочая программа разрабатывается учителем, обеспечивающим преподавание учебного предмета в соответствии с учебным планом гимназии и является локальным документом;

6.2. В соответствии с Уставом ГБОУ гимназии № 513 Невского района Санкт-Петербурга рабочие программы учебных предметов как составляющих частей Образовательной программы гимназии, принимает орган самоуправления - Педагогический совет.

6.3. Директор приказом до 1 сентября текущего года утверждает рабочие программы учебных предметов;

6.4. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются, принимаются и утверждаются ежегодно.

6.5. Срок реализации рабочих программ учебных предметов – 1 год;

6.6. Рабочая программа учебного предмета входит в состав основной образовательной программы гимназии и должна быть доступна всем участникам образовательного процесса: учителям, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся;

6.7. Рабочая программа учебных предметов является основой для создания учителем поурочно-тематического планирования на текущий учебный год.

6.8. Рабочая программа учебных предметов хранится в электронном виде в течение 2 лет.

6.9. Электронные варианты утвержденных рабочих программ учебных предметов по каждому уровню образования хранятся в электронной базе данных на сервере гимназии;

6.10. Электронные варианты утвержденных рабочих программ учебных предметов, находятся на рабочем месте учителя, обеспечивающего преподавание учебного предмета;

6.11. Корректировка рабочих программ учебных предметов проводится на основании Положения о корректировке рабочих программ учебных предметов общего образования в ГБОУ гимназии №513 Невского района Санкт-Петербурга.

6.12. Корректировка рабочих программ учебных предметов должна обеспечить прохождение рабочей программы учебного предмета и выполнение ее практической части в полном объеме.

6.13. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена следующим образом:

- текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине,

абзац 1,25 см, поля с трех сторон по 2 см, справа 1, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MicrosoftWord, листы формата А 4;

- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется.

7. Контроль над реализацией рабочих программ учебных предметов

7.1. Рабочая программа учебных предметов является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль над:

- выполнением рабочих программ учебных предметов их практической части (поурочно-тематическое планирование), соответствием записей в поурочно-тематическом плане и электронном журнале.
- уровнем учебных достижений обучающихся по рабочим программам учебных предметов анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем в аналитических справках.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом

Протокол от №

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от №

Директор ГБОУ гимназии № 513

С. А. Анисимова _____

Рабочая программа учебного предмета

**Русский язык
5¹ класс
2018/2019 учебный год**

Срок реализации рабочей программы – 1 год

Учитель: Трофимова Елена Валентиновна,

Санкт-Петербург
2018