Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом ОУ

Протокол от 30.08 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08 мо 200

Директор ГБОУ гимназии №513

С. А. Анисимова

положение

о корректировке рабочих программ по учебным предметам общего образования, программ внеурочной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов учебного плана ГБОУ гимназия №513, рабочих программ внеурочной деятельности (далее рабочая программа), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту их выполнения, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28, п.7;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", раздел ІІ, п. 10;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», гл. X, п. 10.5;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- -Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»».
- 1.3. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:
- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом ГБОУ гимназия №513 и календарным учебным графиком;
- -корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть; -разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.
- 1.3. Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании методического объединения. Проходит согласование у заместителей директора по УВР.
- 1.4.Итоги проверки реализации рабочих программ заместителем по УВР подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах.
- 1.5.По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

Форма сводной таблицы определяется данным Положением (Приложение 1).

2.Порядок корректировки рабочих программ

- 2.1.Ответственность за реализацию рабочих программ несет педагогический работник. (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 №761н «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).
- 2.2.В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки рабочих программ (поурочно-тематическое планирование) указанным способом коррекции программы.
- 2.3.В ходе реализации рабочей программы педагогический работник осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в «Лист корректировки рабочей

программы в условиях реализации государственных образовательных стандартов общего образования» (поурочно-тематическое планирование).

Форма листа корректировки определяется данным Положением (приложение 2).

- 2.4. Корректировка может быть осуществлена путем:
- -оценки содержания рабочих программ для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- -слияния близких по содержанию тем уроков;
- -укрупнения дидактических единиц по предмету;
- -использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- -использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы обучающихся;
- -уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- -предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации) и т.д.
- 2.5. Корректировка рабочей программы проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1 четверти ликвидируется во второй). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка рабочих программ.
- 2.6. При корректировке рабочей программы (поурочно-тематическое планирование) следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.
- 2.7. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение и выполнение ее практической части в полном объеме.
- 2.8.Электронные варианты листов корректировки хранятся вместе с рабочей программой в электронной базе данных на сервере гимназии в течение трех лет у педагогических работников и заместителя директора по УВР.

3. Контроль выполнения рабочих программ

- 3.1.Заместитель директора по УВР разрабатывает и осуществляет контроль над реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части рабочих программ.
- 3.2.План мероприятий предусматривает возможность:
- -использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- -организации блочной и модульной подачи учебного материала;
- -укрупнения дидактических единиц по учебному предмету;
- -проведения лекционно-семинарских занятий с усилением доли самостоятельной работы обучающихся;
- -уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- -организация самостоятельной работы для изучения отдельных тем;

Примечание

Данное Положение действует без ограничений срока до необходимости внесения в него изменений и дополнений.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513 Невского района Санкт-Петербурга

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ учебных предметов» (начальное общее образование и основное общее образование)

предмет	класс	Кол-во	выполнение			отставание	Причина	Компенсирующие	
		часов	четверть					отставания	мероприятия
		по уч.	1	2	3	4			
		плану							

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513 Невского района Санкт-Петербурга

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ учебных предметов» (среднее общее образование)

(1)					1 /				
предмет	класс	Кол-во	выполнение		отставание	Причина	Компенсирующие		
		часов	полугодие			отставания	мероприятия		
		по уч.	1	[2	2			
		плану							

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №513 Невского района Санкт-Петербурга

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности» (начальное общее образование и основное общее образование)

	класс	Название программы	Количество		Процент	Количество		Результат
			занятий		выполнения	практ-х занятий		сравнения
			план	факт	программы	план	факт	
Ī								
Ī								

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 513 Невского района Санкт-Петербурга

Лист корректировки рабочей программы учебного предмета в условиях реализации государственных образовательных стандартов общего образования

Учебн Класс Учите. Колич 1.Общ (модул Рассмо Прото	ль — ество часов ая корректи и в соотве отрено на за кол № о	в год - К провка рабоче тствии с Уч пседании МО т августа тировка рабо	ей программы ебным планог учителей – 2020г.	і учебного п <u>р</u> м)	оедмета,		
$N_{\overline{0}}$	дата	дата	тема	кол-во	час.	причина	способ
урока в ПТП	по плану	проведения		по плану	дано	корректировки	корректировки
«Учите.	_»ль		РИО		п	(_)
Замести	.СОВАНО тель дирек имназии №	гора по УВР 513				()

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 513 Невского района Санкт-Петербурга

Лист корректировки рабочей программы учебного предмета в условиях реализации государственных образовательных стандартов общего образования Учебный предмет -

Учеон Класс	ыи год — —						
Учите.	ль —						
	ество часов		Количество часо				
1.Общ	ая корректи	ировка рабоч	ей программы у	чебного пр	едмета,	курса:	
(модул	ти и дополі	нительные ча	асы в соответств	ии с Учеб	ным пла	іном)	
		аседании МС					
		т августа					
			очих программ	учебных п	оедмето:	в, курсов:	
		*					
No	даты	даты	тема	кол-во	час.	причина	способ
рока в	по плану	проведения		по плану	дано	корректировки	корректировки
ПТП	_	_			дино		
	00.00.2020	00.00.2020	Союз	3	1	Карантин	Уплотнение
),51,52	00.00.2020					1	программы
,- ,-	00.00.2020						1 1
	00.00.2020	-	Употребление	1	0	Выходной	Тема вынесена на
80			предлогов			день	самостоятельное
			-				изучение с
							последующим
							контролем
	00.00.2020	00.00.2020	Частица	1	1	Карантин	Объединение тем
150						F	
100							
	00.00.2020		Употребление	1			
151	00.00.2020		частиц	1			
131			пастиц				
	<u> </u>						
«	»	2020)				
··		2020	,				
Vчите	ль					()
J 1111 O.			—————————————————————————————————————			подпись	/
СОГПА	СОВАНО	·	Ŧ11O			подинов	
		тора по УВР					
	имназии №					()
()		$\frac{100}{2020}$					
	,	2020					

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 513 Невского района Санкт-Петербурга

Лист корректировки рабочей программы внеурочной деятельности

Название программы -
Учебный год –
Класс/возраст –
Количество часов в год -
Количество часов в неделю –
Учитель –

No	Тема	дата проведения		причина	способ
занятия	занятия	занятия		корректировки	корректировки
в ПТП		по плану по факту			

Дата «»20		
Подпись учителя		
СОГЛАСОВАНО		
Заместитель директора по УВР ГБОУ гимназия №513	/	/
Лата « » 20		