

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «1» сентября №308

Директор ГБОУ гимназии №513

С. А. Анисимова _____

План работы Управляющего Совета гимназии на 2025–2026 учебный год

Цель деятельности:

Реализация общественного участия в управлении образовательным процессом гимназии посредством разработки рекомендаций и принятия решений, направленных на создание благоприятных условий для качественного образования учащихся.

Основные задачи:

- Обеспечение поддержки и развитие оптимальной образовательной среды.
- Реализация мероприятий, предусмотренных программой развития гимназии.
- Активное вовлечение членов Управляющего Совета в деятельность гимназии, направленную на улучшение образовательных результатов.
- Повышение финансовой устойчивости гимназии путем привлечения дополнительных источников финансирования.
- Участие в мониторинге качества образования и оценки результативности педагогов.
- Информирование родительской общественности и заинтересованных лиц о результатах деятельности школы и Совете.

№	Месяц	Мероприятия
1	Август	Организация первого заседания УС, утверждение плана работы на учебный год
2	Декабрь	Подведение итогов I полугодия, рассмотрение вопросов улучшения материально-технической базы
3	Январь	Утверждение перечня мероприятий по повышению квалификации сотрудников
4	Март	Проведение заседаний, посвященных контролю качества образовательного процесса

5	Май	Итоговое заседание, подготовка отчета о проделанной работе за год Рассмотрение планов подготовки к новому учебному году
---	-----	--

Направления взаимодействия участников образовательного процесса с Управляющим Советом

Для повышения эффективности работы, активного включения родителей в управление школой и оперативного взаимодействия с Управляющим Советом, представители Родительских комитетов классов были объединены в следующие рабочие группы-комиссии:

- **Комиссия по организационно-финансовым вопросам** — занимается вопросами планирования бюджета класса, участвует в подготовке к началу учебного года, приобретении учебной литературы и материальных ресурсов.
- **Комиссия по соблюдению прав и обязанностей** — контролирует соблюдение устава школы участниками образовательного процесса.
- **Комиссия по связям с общественностью и правовому просвещению** — организует мероприятия правового характера, способствует открытости и прозрачности действий школы перед родителями и обществом.
- **Комиссия по проведению внеклассных мероприятий** — помогает школе организовать культурно-массовые мероприятия, акции и конкурсы среди учеников.

Эти рабочие группы обеспечивают связь между родителем, учеником и Управляющим Советом в следующих направлениях:

- Изучение потребностей родителей, детей и местных сообществ относительно качества предоставляемых услуг.
- Привлечение финансовых средств извне для закупки необходимого оборудования и подготовки школы к новому учебному году.
- Организация традиционного школьного досуга и праздников.
- Поддержка школьной жизни, включая организацию поездок, культурных мероприятий и покупку необходимой атрибутики.
- Профориентация школьников.
- Разрешение конфликтов и защита законных прав всех сторон образовательного процесса.
- Совместная работа администрации школы над решением проблем неблагополучных семей.
- Формирование ежегодного публичного отчёта о работе гимназии.

Взаимодействие Управляющего Совета с Педагогическим Советом школы

Основные направления сотрудничества включают:

- Определение стратегии развития гимназии.
- Регулирование процедур промежуточной и итоговой аттестации.
- Создание комфортных условий для дальнейшего развития школы.
- Увеличение зарплаты учителей и сотрудников.
- Выбор образовательных программ и содержание курсов.
- Согласование выбора учебников и материалов согласно федеральным требованиям.

- Награждение лучших преподавателей и работников.
- Оформление годовых учебных графиков и отчётных документов.
- Контроль инновационных процессов и самонаблюдения деятельности.

Взаимодействие Управляющего Совета с Директором гимназии

Совместные усилия направлены на решение следующих вопросов:

- Материально-техническое оснащение образовательного пространства.
- Координация деятельности рабочих групп внутри Управляющего Совета.
- Установление оптимального графика работы гимназии.
- Управление финансовыми средствами учреждения.
- Вопросы соблюдения норм безопасности и правил санитарии.
- Решение вопросов расторжения трудовых договоров.
- Расширение связей с местными и внешними партнерами.
- Предоставление возможности сдачи в аренду имущества школы третьим лицам.

Связь Управляющего Совета с местным сообществом и общественными организациями

К основным направлениям относятся:

- Исследование запросов населения региона касательно качества обучения.
- Социальная поддержка местных жителей.
- Привлечение финансов извне для решения локальных задач.
- Публикация достижений школы в средствах массовой информации.
- Общественный мониторинг экзаменов и аттестаций.
- Независимая экспертиза качества обучения.
- Участие в процедурах лицензирования и аккредитации школы.

Таким образом, модель работы Управляющего Совета формирует условия для активной реализации идей и инициативы различных субъектов образовательного процесса — родителей, педагогов, учеников и местного общества. Это сотрудничество развивается благодаря тесному взаимодействию с различными структурами власти, бизнеса и некоммерческих организаций, обеспечивая позитивные изменения в развитии школы и её социальной роли.